

Barranquilla DEIP, 15 de diciembre 2024.

Señora:

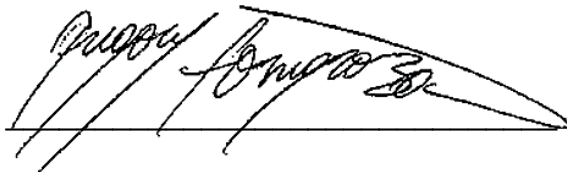
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 09

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 09** correspondiente al noveno pago a quince (15) de diciembre de 2024, de acuerdo con el contrato No. **CD-61-2024-2109** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

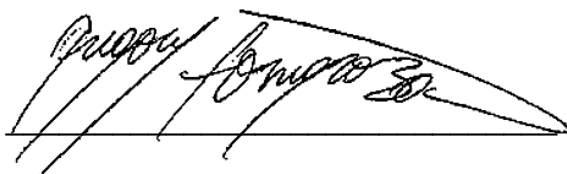
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	09
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	CD-61-2024-2109
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME	
1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró y coordinó la recepción de documentos, revisión y seguimiento al desarrollo de las actividades realizadas por la oficina de cultura ciudadana en los diferentes colegios distritales, empresas visitadas por la dependencia durante el mes. Se brindó asesoría respecto a la revisión de informes de gestión formulados por la entidad CONORTIN como operador responsable del proyecto Guías Cívicos.
2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en la formulación del informe de gestión y resultados de la oficina de cultura ciudadana Se brindó acompañamiento a las campañas institucionales donde fue requerida la presencia de oficina de cultura ciudadana: <ul style="list-style-type: none"> Encendido de luces Malecón de Reboló - Gerencia de Desarrollo Social , 1 de diciembre, 6 pm Acompañamiento actividad de clausura del programa de juventudes liderado por la secretaría de gestión social Estéreo Joven el día 6 de diciembre de 4 pm a 8 pm . Lanzamiento de campaña prevención y cultura vial en paseo Bolívar - Secretaria de Tránsito, el día 12 de diciembre, de 9 am a 11 am

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de recuperación corredor vial de la calle 17 - Oficina de Servicios Públicos, el día 12 de diciembre. 7:30 am a 9 am
3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la oficina con el director y con el equipo programático.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se brindó acompañamiento a las jornadas descentralizadas de servicios Vamos Pa'l Barrio liderada por la gerencia de Ciudad como enlace de la oficina en el desarrollo de la actividad realizada el 6 de diciembre en el barrio Ciudad Modesto. • Se brindó acompañamiento en representación de la oficina de cultura ciudadana, a las reuniones de socialización con líderes sociales, ediles, Juntas de acción comunal en el marco de la planificación de las jornadas Vamos Pa'l Barrio realizadas en los barrio Ciudad Modesto, el día miércoles 4 de diciembre de 5 a 7 pm • Se desarrolló cronograma de actividades para la realización de campañas de activación de la estrategia Pórtate Chévere a solicitud de líderes sociales, ediles o dignatarios de las juntas de acción comunal.
4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.	- Asesoré la revisión documental correspondiente a la presentación de informes de actividades de contratistas de la oficina de cultura ciudadana.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta – Córdoba